

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSOBY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

uczniów z informatyki

opracowane na podstawie: wytycznych zawartych w Rozporządzeniu MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. (poz. 843) w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych, a także Rozporządzenia MEN z dnia 11 sierpnia 2016 r. (poz. 1278) zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych oraz Rozporządzenia MEN z dnia 22 lutego 2019 r. (Dz.U. 2019, poz. 373) w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych; Statutu Szkoły Podstawowej im. Jana Długosza w Rzgowie oraz z uwzględnieniem Zasad organizacji zadań w Szkole Podstawowej im. Jana Długosza w Rzgowie związane z możliwością czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z COVID-19, w tym zasady organizacji zajęć z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość obowiązujące od 1 września 2020 roku do odwołania

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów z informatyki. (SWiSOWU z informatyki) to podstawowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów z danego przedmiotu uwzględniające specyficzne potrzeby edukacyjne uczniów. Są one zgodne z podstawą programową oraz Szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego uczniów określonym w statucie szkoły.

1. Ogólne zasady oceniania uczniów

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności. Nauczyciel powinien analizować i oceniać poziom wiedzy i umiejętności ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania (opracowanych zgodnie z podstawą programową danego przedmiotu).
2. Nauczyciel ma za zadanie:
 - informować ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie,
 - pomagać uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
 - motywować ucznia do dalszych postępów w nauce,
 - informować rodziców (opiekunów prawnych) o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel uzasadnia ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) w sposób określony w statucie szkoły.
6. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego ucznia określa statut szkoły.

2. Kryteria oceniania poszczególnych form aktywności

Ocenie podlegają: sprawdziany, kartkówki, ćwiczenia praktyczne, odpowiedzi ustne, prace domowe, praca na lekcji, prace dodatkowe oraz szczególne osiągnięcia.

1. **Sprawdziany** mogą wymagać zapisania odpowiedzi na wydrukowanym arkuszu, udostępnionym zasobie elektronicznym lub sprawdzać praktyczne umiejętności na

komputerze, a ich celem jest weryfikacja wiadomości i umiejętności ucznia po realizacji działu podręcznika.

- Sprawdzian planuje się na zakończenie działu.
 - Uczeń jest informowany o planowanym sprawdzianie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem
 - Przed sprawdzianem nauczyciel podaje jego zakres programowy.
 - Sprawdzian może poprzedzać lekcja powtórzeniowa, podczas której nauczyciel zwraca uwagę uczniów na najważniejsze zagadnienia z danego działu.
 - Zasady przeliczania oceny punktowej na stopień szkolny, reguły uzasadniania oceny ze sprawdzianu, jej poprawy oraz sposób przechowywania sprawdzianów są zgodne ze statutem szkoły i uwzględniają wagę oceny x2.
 - Sprawdzian pozwala zweryfikować wiadomości i umiejętności na wszystkich poziomach wymagań edukacyjnych, od koniecznego do wykraczającego.
 - Zadania ze sprawdzianu są przez nauczyciela omawiane po oddaniu prac.
2. **Kartkówki** są przeprowadzane w formie pisemnej, a ich celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu programowego ostatnich jednostek lekcyjnych-tematów (maksymalnie trzech).
- Nauczyciel nie ma obowiązku uprzedzania uczniów o terminie i zakresie programowym kartkówki.
 - Kartkówka powinna być tak skonstruowana, aby uczeń mógł wykonać wszystkie polecenia w czasie nie dłuższym niż 15 minut.
 - Kartkówka jest oceniana w skali punktowej, a liczba punktów jest przeliczana na ocenę zgodnie ze statutem szkoły i uwzględnia wagę oceny x1.
 - Zasady przechowywania kartkówek (prac pisemnych) reguluje statut szkoły.
3. **Ćwiczenia praktyczne** obejmują zadania praktyczne, które uczeń wykonuje podczas lekcji. Oceniając je, nauczyciel uwzględnia wagę oceny x1 i bierze pod uwagę:
- wartość merytoryczną,
 - stopień zaangażowania w wykonanie ćwiczenia,
 - dokładność wykonania polecenia,
 - staranność i estetykę.
4. **Odpowiedź ustna** obejmuje zakres programowy aktualnie realizowanego działu. Oceniając ją, nauczyciel uwzględnia wagę oceny x1 i bierze pod uwagę:
- zgodność wypowiedzi z postawionym pytaniem,
 - właściwe posługiwanie się pojęciami,
 - zawartość merytoryczną wypowiedzi,
 - sposób formułowania wypowiedzi.
5. **Praca domowa** jest pisemną lub ustną formą ćwiczenia umiejętności i utrwalania wiadomości zdobytych przez ucznia podczas lekcji.
- Pracę domową uczeń wykonuje na komputerze, w zeszycie lub w innej formie zleconej przez nauczyciela.
 - Brak pracy domowej jest oceniany zgodnie z umową między nauczycielem a uczniami, z uwzględnieniem zapisów w statucie szkoły.
 - Błędnie wykonana praca domowa jest dla nauczyciela sygnałem mówiącym o konieczności wprowadzenia dodatkowych ćwiczeń utrwalających umiejętności i nie może być oceniona negatywnie.
 - Przy wystawianiu oceny za pracę domową nauczyciel bierze pod uwagę wartość wagi oceny x1, samodzielność, poprawność i estetykę wykonania.
6. **Aktywność i praca ucznia na lekcji** są oceniane (jeśli statut szkolny nie stanowi inaczej), zależnie od ich charakteru, za pomocą plusów i minusów lub oceny.

- Plus uczeń może uzyskać m.in. za samodzielne wykonanie krótkiej pracy na lekcji, krótką poprawną odpowiedź ustną, aktywną pracę w grupie, pomoc koleżeńską na lekcji przy rozwiązywaniu problemu, przygotowanie do lekcji.
 - Minus uczeń może uzyskać m.in. za nieprzygotowanie do lekcji (np. brak podręcznika, zeszytu, brak plików z wykonania zadania), brak zaangażowania na lekcji, nieprzestrzeganie Regulaminu pracowni.
 - Sposób przeliczania plusów i minusów na oceny jest zgodny z umową między nauczycielem a uczniami, np. sześć plusów zamieniana jest na ocenę 6, dwa minusy na ocenę 1, każde następne dwa na drugą ocenę 1, maksymalna ilość ocen 1 z minusów to dwie. Waga tej oceny jest x1.
7. **Prace dodatkowe** obejmują dodatkowe zadania dla zainteresowanych uczniów, prace projektowe wykonane indywidualnie lub zespołowo, wykonanie pomocy naukowych, prezentacji, udział w konkursach. Oceniając ten rodzaj pracy, nauczyciel bierze pod uwagę ustaloną wagę oceny i m.in.:
- wartość merytoryczną pracy,
 - stopień zaangażowania w wykonanie pracy,
 - estetykę wykonania,
 - wkład pracy ucznia,
 - sposób prezentacji,
 - oryginalność i pomysłowość pracy.
8. **Szczególne osiągnięcia** uczniów, w tym udział w konkursach przedmiotowych (szkolnych, międzyszkolnych i wyższych szczebli), są oceniane zgodnie z zasadami ustalonymi z nauczycielem, np. maksymalna waga oceny x2, w tym zgodnie z SWiSOWU z zachowania.

3. Kryteria wystawiania ocen po I półroczu oraz na koniec roku szkolnego

1. Klasyfikacje półroczna i roczna, końcowa polegają na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz ustaleniu oceny klasyfikacyjnej.
2. Zgodnie z zapisami statutu szkoły nauczyciele i wychowawcy na początku każdego roku szkolnego poprzez udostępnioną publikację elektroniczną, informują uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:
 - wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z informatyki,
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej,
 - trybie odwoływania od wystawionej oceny klasyfikacyjnej.
3. Przy wystawianiu ocen śródrocznej lub rocznej nauczyciel bierze pod uwagę stopień opanowania poszczególnych działów tematycznych, oceniany na podstawie wymienionych w punkcie 2 (*Kryteria oceniania poszczególnych form aktywności*) różnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności. Szczegółowe kryteria wystawiania oceny klasyfikacyjnej określa statut szkoły.

4. Zasady uzupełniania braków i uzyskania oceny wyższej niż przewidywana

1. Sprawdziany są obowiązkowe. Oceny ze sprawdzianów uczniowie moga poprawiać raz w półroczu, po uprzednim ustaleniu terminu z nauczycielem.

2. Ocen ze sprawdzianów i kartkówek wyższych niż ocena niedostateczna nie można poprawić.
3. Ocen z odpowiedzi ustnych i ćwiczeń praktycznych nie można poprawić.
4. Nauczyciel informuje ucznia o otrzymanej ocenie z ostatniej pracy bezpośrednio po jej wystawieniu poprzez wpisanie do dziennika lekcyjnego.
5. Rodzice (opiekunowie prawni) mogą uzyskać szczegółowe informacje o wynikach i postępach w pracy ucznia podczas indywidualnych kontaktów z nauczycielem (według harmonogramu spotkań przyjętego przez szkołę).
6. Uczeń ma obowiązek uzupełnić braki w wiedzy i umiejętnościach (wynikające np. z nieobecności) w sposób ustalony z nauczycielem.
7. W przypadku ponad 50% nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach, które uniemożliwiły uzyskanie przez ucznia oceny rocznej lub końcowej, należy stosować przepisy statutu.
8. Sposób uzyskania oceny wyższej niż przewidywana klasyfikacyjna ocena półroczna lub roczna regulują przepisy statutu szkoły i rozporządzenia MEN.

5. Zasady badania wyników nauczania

1. Badanie wyników nauczania ma na celu diagnozowanie efektów kształcenia.
2. Badanie to może odbywać się w zależności od potrzeb w trzech etapach:
 - diagnozy wstępnej,
 - diagnozy na zakończenie I półrocza nauki,
 - diagnozy na koniec roku szkolnego.
3. Oceny uzyskane przez uczniów podczas tych diagnoz nie mają wpływu na oceny śródroczną i roczną.

6. Wymagania edukacyjne z informatyki na poszczególne oceny klasyfikacyjne w poszczególnych klasach szkoły podstawowej

1. Wymagania edukacyjne z informatyki na poszczególne oceny klasyfikacyjne w poszczególnych klasach szkoły podstawowej stanowią załączniki do niniejszego dokumentu:
 - załącznik nr 1 - wymagania edukacyjne z informatyki na poszczególne oceny klasyfikacyjne w klasie 4 szkoły podstawowej
 - załącznik nr 2 - wymagania edukacyjne z informatyki na poszczególne oceny klasyfikacyjne w klasie 5 szkoły podstawowej
 - załącznik nr 3 - wymagania edukacyjne z informatyki na poszczególne oceny klasyfikacyjne w klasie 6 szkoły podstawowej
 - załącznik nr 4 - wymagania edukacyjne z informatyki na poszczególne oceny klasyfikacyjne w klasie 7 szkoły podstawowej
 - załącznik nr 5 - wymagania edukacyjne z informatyki na poszczególne oceny klasyfikacyjne w klasie 8 szkoły podstawowej