

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

Postanowienia ogólne:

1. Biblioteka szkolna jest częścią Szkoły Podstawowej im. Jana Długosza w Rzgowie.
2. Każdy Czytelnik zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem Biblioteki Szkolnej i przestrzegania go.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice/opiekunowie prawni. Uczniowie klas I samodzielnie korzystają z biblioteki po odbyciu tzw. lekcji wprowadzającej z nauczycielem bibliotekarzem.
4. Obowiązkiem każdego Czytelnika jest przestrzeganie godzin otwarcia biblioteki.
5. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
6. W bibliotece obowiązuje cisza oraz zakaz wnoszenia i spożywania posiłków.
7. Czytelnicy są zobowiązani do oznaczenia i pozostawienia swoich telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych w wyznaczonym do tego miejscu podczas przebywania w bibliotece (zasada nie dotyczy Czytelników, których wizyta w bibliotece sprowadza się jedynie do krótkochwilowego przebywania w bibliotece: wypożyczenie/zwrot materiałów bibliotecznych, odbiór dziecka ze szkoły itp.)
8. Każdy Czytelnik zobowiązany jest do poszanowania wszelkich materiałów bibliotecznych, kulturalnego zachowania, a także troski o ład i porządek w bibliotece. W przypadku zauważenia jakiegokolwiek szkody niezwłocznie zgłasza zaistniały fakt nauczycielowi bibliotekarzowi.

Korzystanie z Wypożyczalni i Czytelni

1. Wypożyczalnia i Czytelnia czynne są w godzinach pracy Biblioteki szkolnej każdego roku szkolnego z wyjątkiem:
 - pierwszej połowy września (praca związana z udostępnieniem podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych),
 - drugiego tygodnia czerwca (praca związana ze zwrotem podręczników, materiałów edukacyjnych).
 - pojedynczych dni (praca wewnętrzna biblioteki i in.)
2. W bibliotece obowiązują oznaczenia kolorystyczne, do których Czytelnicy winni się stosować:
 - księgozbiór dla młodszych Czytelników – kolor niebieski,
 - księgozbiór dla starszych Czytelników – kolor zielony,
 - księgozbiór podręczny, lektury, podręczniki – kolor ciemnoróżowy
 - czasopisma – kolor żółty.

Czytelnicy korzystają ze swobodnego dostępu do półek, z wyłączeniem księgozbioru podręcznego, działu lektur i podręczników, oznaczonych kolorem ciemnoróżowym.

3. Księgozbiór podręczny i czasopisma są udostępniane Czytelnikom na miejscu, w bibliotece.
Dopuszcza się udostępnienie tychże materiałów na lekcje, z obowiązkiem niezwłocznego zwrotu po zakończonych zajęciach, na których były wykorzystywane.
4. Czytelnik może wypożyczać książki wyłącznie na swoje nazwisko.
5. Wypożycza się:
 - uczniom klas I – w zasadzie 1 książkę,
 - uczniom klas II – w zasadzie 2 książki,
 - uczniom klas III – VIII – w zasadzie 3 książki,
 - na okres 3 tygodni, z możliwością uzyskania prolongaty (nie dotyczy lektur obowiązkowych, które są zwracane do biblioteki niezwłocznie po omówieniu),
 - nauczycielom – odpowiednio do potrzeb – do końca danego roku szkolnego,
 - w uzasadnionych przypadkach nauczyciel bibliotekarz zastrzega sobie prawo do zażądania zwrotu książek przed upływem ustalonego terminu.
6. Czytelnicy zobowiązani są do przestrzegania ustalonych terminów wypożyczeń.
7. Czytelnikom przetrzymującym książki lub inne materiały biblioteczne, wstrzymuje się wszelkie wypożyczenia do czasu zwrotu zaległych materiałów.
8. Zabrania się przekazywania wypożyczonych książek lub innych materiałów bibliotecznych osobom postronnym.
9. Wypożyczając wszelkie materiały biblioteczne Czytelnik zobowiązuje się chronić je przed zniszczeniem i zagubieniem. Przed wypożyczeniem powinien zwrócić uwagę na ich stan, a w przypadku zauważonych uszkodzeń – zgłosić zaistniały fakt nauczycielowi bibliotekarzowi.
10. W przypadku zniszczenia lub zagubienia książki (jak również innego materiału bibliotecznego), Czytelnik zobowiązany jest zwrócić taką samą pozycję lub inną, wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza.
11. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w czytelnicy z winy ich podopiecznych.
12. Wszystkie wypożyczone materiały biblioteczne zwracane są do biblioteki przed końcem danego roku szkolnego. Szczegółowy harmonogram zwrotów podręczników i in. materiałów bibliotecznych nauczyciel bibliotekarz udostępnia:
 - nauczycielom wychowawcom i nauczycielom przedmiotowym w pokojach nauczycielskich,
 - na tablicy, przed wejściem do biblioteki,

- na stronie internetowej szkoły.

13. W przypadku zmiany miejsca pracy bądź szkoły, Czytelnik ma bezwzględny obowiązek rozliczyć się z biblioteką, tzn. zwrócić wszystkie wypożyczone materiały biblioteczne.

W sprawach dotyczących zwrotu książek (lub innych materiałów) przez Czytelników opuszczających szkołę nauczyciel bibliotekarz współpracuje z sekretariatem szkoły.

14. Nauczyciel bibliotekarz zastrzega sobie prawo do stosowania przewidzianych w Statucie szkoły sankcji w stosunku do uczniów nieprzestrzegających postanowień niniejszego Regulaminu.

Organem uprawnionym do zmiany i interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu jest Dyrektor Szkoły.

Decyzje związane z wypożyczeniem i udostępnieniem wszelkich materiałów bibliotecznych, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor Szkoły.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r.

